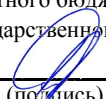


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

комитета социального обеспечения		
Курской области		
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, областного государственного учреждения)		
Председатель		В.В. Дроженко
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" 30 " декабря 20 15 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1

--

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование областного государственного учреждения

Областное бюджетное учреждение стационарного социального обслуживания Курской области
"Железнодорожный дом-интернат ветеранов труда"

Виды деятельности областного государственного учреждения

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Вид областного государственного учреждения организация социального обслуживания

(указывается вид областного государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	01.01.15
По ОКВЭД	85.31
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

				очная	Кол-во нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	процент	744	0	0	0
				очная	Удовлетворенность получателей соцслуж в оказанных соцслужгах	процент	744	100	100	100
				очная	Укомплектование организации специалистами оказывающими соцслужги	процент	744	100	100	100
				очная	Повышение качества соцслужг и эффективности их оказания	процент	744	100	100	100

				очная		Доступность получения социальных услуг организации	в процент	744	100	100	100
--	--	--	--	-------	--	--	--------------	-----	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000003 820356522030 000000000001 007100101	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме					Численность граждан, получивших социальные услуги	Чел.	742	250	250	250	160,082.71		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Курской области	27.11.2014	772-па	О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг
Постановление	Администрация Курской области	10.12.2014	811-па	Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг населению Курской области и Порядка ее взимания

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Постановление Администрации курской области от 31.03.2015 № 173-па "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты органов, предоставляющих государственные услуги в сфере социальной защиты населения размещаются:</p> <p>1) на официальном сайте Администрации Курской области (www:// adm.rkursk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>2) на информационных стендах центров социального обслуживания, ОБУ «МФЦ» и комитета социального обеспечения Курской области.</p> <p>Сведения о графике работы центров, ОБУ «МФЦ» и комитета сообщаются по телефонам, а также размещаются на информационной табличке (вывеске) перед входом в здание, в котором располагаются центры, ОБУ «МФЦ» и комитет, либо на информационных стендах центров, ОБУ «МФЦ» и комитета.</p>	<p>На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламент предоставления социальной услуги с приложениями и извлечениями из него; 2) график приема заявителей; 3) порядок получения консультаций; 4) порядок получения государственной услуги в центрах социального обслуживания, ОБУ «МФЦ» и комитете социального обеспечения Курской области; 5) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги; 6) сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги. 	<p>По мере необходимости</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания: _____

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания _____

Форма контроля	Периодичность	Областные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Анализ представляемых отчетов о выполнении ГЗ	ежеквартально	комитет социального обеспечения Курской области
Плановая проверка	по утвержденному графику	комитет социального обеспечения Курской области; департамент финансово-бюджетного контроля Курской области
Внеплановая проверка	по мере необходимости	комитет социального обеспечения Курской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____ ежеквартально и по итогам года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____ квартальная-до 10 числа, месяца, следующего за отчетным; годовая-до 25 января

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____ отчет подается по форме, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 01.10.2015г. №652-па

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания,⁷ _____

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.